

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JENIFER JULISSA NOLAZCO ORTÍZ</u>	CUI:	<u>2929 42036 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-789-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>643-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>89949021</u>
Número de Factura:	<u>3436332085</u>	Serie:	<u>A27BF7E6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA</u>		

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en las actividades que se realizan para reportajes de todas las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en propuestas para temas semanales de reportajes.
- c) Se apoyó en la redacción de crónicas, noticias y boletines de todas las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en el desarrollo de procesos para la óptima recopilación de información para alimentar las redes sociales de la Dirección de Formación Artística.
- e) Se apoyó en el diseño y desarrollo de herramientas y actividades de comunicación por medio de la grabación de spots publicitarios radiales, de televisión y otros que sean funcionales para la difusión de las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- f) Se apoyó informando continuamente a la Dirección de Formación Artística, facilitando material y textos de divulgación en los contenidos que se publicarán en medios, redes sociales y sitio web institucional.
- g) Se apoyó en la identificación y socialización de las noticias generadas, en el impacto y las buenas prácticas de las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- h) Se apoyó en el diseño de instrumentos de comunicación e información que permita visibilizar y posicionar los alcances y resultados de lo que acontece en las instituciones educativas que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- i) Se apoyó en la preparación de textos para las publicaciones dirigidas a los diferentes públicos, locales e internacionales, de lo acontecido en las instituciones educativas que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- j) Otras actividades afines a su contrato.

JENIFER JULISSA NOLAZCO ORTÍZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN FABJOLA BARNEOND MARTÍNEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS  
 Director General de las Artes  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JENIFER JULISSA NOLAZCO ORTIZ</u>	CUI:	<u>2929 42036 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-789-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>643-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>89949021</u>
Número de Factura:	<u>3436332085</u>	Serie:	<u>A27BF7E6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/07/2021 AL 31/12/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Brindar apoyo en las actividades que se realizan para reportajes de todas las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
- b) Apoyar en propuestas para temas semanales de reportajes.
- c) Apoyar en la redacción de crónicas, noticias y boletines de todas las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
- d) Apoyar en el desarrollo de procesos para la óptima recopilación de información para alimentar las redes sociales de la Dirección de Formación Artística.
- e) Apoyar en el diseño y desarrollo de herramientas y actividades de comunicación por medio de la grabación de spots publicitarios radiales, de televisión y otros que sean funcionales para la difusión de las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- f) Brindar apoyo informando continuamente a la Dirección de Formación Artística, facilitando material y textos de divulgación en los contenidos que se publicarán en medios, redes sociales y sitio web institucional.
- g) Apoyar en la identificación y socialización de las noticias generadas, en el impacto y las buenas prácticas de las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- h) Apoyar en el diseño de instrumentos de comunicación e información que permita visibilizar y posicionar los alcances y resultados de lo que acontece en las instituciones educativas que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- i) Apoyar en la preparación de textos para las publicaciones dirigidas a los diferentes públicos, locales e internacionales, de lo acontecido en las instituciones educativas que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- j) Otras actividades afines a su contrato.

JENIFER JULISSA NOLAZCO ORTIZ  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA  
 DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES  
 MIN. DE C. Y D.

INFORME FINAL DE RESULTADOS ✓

Guatemala, 30 de diciembre de 2021. ✓

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS ✓

Director General de las Artes ✓  
 Dirección General de las Artes ✓  
 Ministerio de Cultura y Deportes ✓  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JENIFER JULISSA NOLAZCO ORTIZ ✓</u>	CUI:	<u>2929 42036 0101 ✓</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-789-2021 ✓</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>643-2021 ✓</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS ✓</u>	Nit del Contratista:	<u>89949021 ✓</u>
Número de Factura:	<u>3436332085 ✓</u>	Serie:	<u>A27BF7E6 ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00 ✓</u>	Período del Informe:	<u>01/07/2021 AL 31/12/2021 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,000.00 ✓</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 AL 31/12/2021 ✓</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA ✓

Objetivos del Contrato:

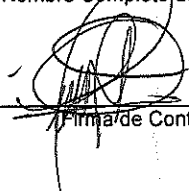
“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en la coordinación de las actividades en cada una de las instituciones artísticas del Ministerio de Cultura y Deportes .
- b) Se apoyó en la coordinación de diseños de instrumentos de comunicación e información que permita visibilizar y posicionar los alcances de lo acontecen las instituciones del Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Se apoyó en la redacción de notas informativas para las páginas oficiales.
- d) Se apoyó en el diseño y desarrollo de herramientas y actividades de comunicación por medio de la grabación de videos para la difusión de las instituciones.
- e) Se apoyó en la preparación de textos para las publicaciones de las páginas oficiales del Ministerio de Cultura y Deportes y Formación Artística.
- f) Se apoyó en la coordinación de la logística, organización, difusión, grabación y transmisión de la Ópera Pueblo K'iche'.
- g) Se apoyó en las grabaciones y transmisiones de las instituciones del Ministerio de Cultura y Deportes.
- h) Se apoyó en grabaciones para generación de videos de las instituciones de Formación Artística.
- i) Se apoyó en la elaboración de plan de trabajo para las instituciones de Formación Artística.
- j) Se apoyó en la elaboración de parrilla para redes sociales de Formación Artística.
- k) Se apoyó en la cobertura de los recorridos por el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- l) Se apoyó en la coordinación y cobertura de los recorridos en el Palacio Nacional de la Cultura.
- m) Se apoyó en la toma de fotografías en las distintas actividades.
- n) Se apoyó en la elaboración de campaña para redes sociales de Formación Artística.
- o) Se apoyó en la coordinación y logística de la entrega en los distintos premios del Ministerio de Cultura y Deportes.
- p) Se apoyó en la elaboración de notas informativas para la página oficial de Cultura Guate.
- q) Se apoyó en la revisión de material en cuanto a ortografía y redacción antes de ser publicado en las redes sociales.
- r) Se apoyó en las grabaciones mensuales de talleristas de Formación Artística previo a sus publicaciones en redes sociales.
- s) Se apoyó en la cobertura, coordinación y logística de las presentaciones de Telón Abierto.
- t) Se apoyó en la cobertura y coordinación de la iniciativa de Ventanas Artísticas.
- u) Se apoyó en la organización de conferencia de prensa.

JENIFER JULISSA NOLAZCO ORTIZ

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)